

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฝื่อ

ประเด็นหลัก	เป้าประสงค์	โครงการ/กิจกรรม
๑. ด้านลักษณะงาน	๑. หน่วยงานมีการแบ่งหน้าที่ชัดเจน เหมาะสม และรับมอบหมายให้เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ และไม่ใช่อุปสรรคต่อการดำเนินชีวิตส่วนตัว	๑. ดำเนินการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบตามภาระหน้าที่ และตัวชี้วัด ตามความเหมาะสม
	๒. บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดการปฏิบัติงาน ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือน	๒. ผู้บังคับบัญชากำหนดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน และแจ้งให้ผู้ปฏิบัติทราบทุกคน
	๓. บุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสารและได้รับการถ่ายทอดความรู้จากกลุ่มงานต่างๆ	๓. มีการประชุมในหน่วยงานเพื่อค้นหาปัญหาในการดำเนินงานต่างๆ และวางแผนแก้ไขปัญหาร่วมกัน
๒. ความมั่นคงและความก้าวหน้า	๑. หน่วยงานมีการสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ด้านความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่/การผลิตผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย/นวัตกรรมใหม่ๆ	๑. จัดทำแผนงานและสนับสนุนงบประมาณ โครงการพัฒนาเครือข่ายให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
	๒. หน่วยงานมีการประเมินความรู้ความสามารถเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งต่างๆ อยู่บนพื้นฐานแห่งความถูกต้องเหมาะสม มีความยุติธรรม และสามารถเชื่อมั่นในเกณฑ์การประเมินได้	๒. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานจำนวน ๒ ครั้ง ต่อปีงบประมาณ
๓. ด้านการเสริมสร้างแรงจูงใจ ค่าตอบแทน และสวัสดิการ	๑. บุคลากรได้รับการศึกษาพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่ง	๑. บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนการพัฒนาบุคลากร
	๒. บุคลากรได้รับสวัสดิการในการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	๒. บุคลากร ทั้งข้าราชการ พกส. ลูกจ้าง ได้รับสวัสดิการในการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ๑๐๐%
	๓. บุคลากรได้รับรายได้ค่าตอบแทนต่างๆ ตามความเหมาะสมกับภาระงานที่ปฏิบัติ	๓. มีการเบิกค่าตอบแทนให้กับบุคลากรตามความเหมาะสมทุกตำแหน่ง

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านฝื่อ

ประเด็นหลัก	เป้าประสงค์	โครงการ/กิจกรรม
๔. ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	๑. บุคลากรมีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวย และมีความปลอดภัยต่อการทำงาน	๑. จัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนาหน่วยบริการ และร่วมจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้ออำนวยและปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
	๒. หน่วยงานมีอุปกรณ์ เครื่องมือ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ช่วยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง เพียงพอ สะดวก และรวดเร็ว	๒. สำรวจความต้องการเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถช่วยให้ปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง เพียงพอ สะดวก รวดเร็ว และจัดทำแผนการจัดซื้อให้เพียงพอต่อผู้ปฏิบัติงาน
๕. ด้านการทำงานเป็นทีมและการสร้างสัมพันธภาพ	๑. หน่วยงานมีการสร้างช่องทางการสื่อสารและการร้องทุกข์ภายในองค์กร	๑. มีการสร้างช่องทางการสื่อสารและการร้องทุกข์ภายในองค์กร โดยสร้างกลุ่ม Line ,Facebook และเว็บไซต์ ของ สสอ.บ้านฝื่อ เพื่อสื่อสารและพูดคุยกัน
	๒. หน่วยงานมีการสร้างสัมพันธภาพและการทำงานเป็นทีม	๒. มีกิจกรรมร่วมกันในวันประเพณีไทยและเทศกาลต่างๆ เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์
		๓. สร้างเสริมกำลังใจในวันคล้ายวันเกิดของเจ้าหน้าที่ ,การร่วมงานศพของครอบครัวเจ้าหน้าที่

ผู้จัดทำแผน



(นายมานิตย์ นิยมเหล่า)

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอบ้านฝื่อ

๒ มกราคม ๒๕๖๙

ผู้อนุมัติแผน



(นางหนูแก้ว กองศรีมา)

สาธารณสุขอำเภอบ้านฝื่อ

๒ มกราคม ๒๕๖๙